	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	REGIONAL VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES -CARTAGO	
Programa de Formación:		TECNOLOGÍA GESTIÓN FINANCIERA Y DE TESORERIA		No. de Ficha:	1828164

Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOLE VANESSA MARIN RAYO
	Identificación:	1006293548
	Teléfono:	3207130977
	E-mail:	nicole81920@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	RIOPAILA CASTILLA S.A
	Nit:	900087414
	Dirección:	Calle 35N # 6 A BIS -100 Santa Mónica Cali Valle
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Julieth Ortiz Ortiz
	Cargo:	Analista junior de tesorería
	Teléfono:	3182319497
	E-mail:	angela.ortiz@riopaila-castilla.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
210301029 analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización. Apoyo área cartera verificación de indicadores de endeudamiento y análisis cupo de crédito de clientes	Reportes cartera	05/05/2021	Virtual
280201104 manejar la tesorería ciñéndose a la normatividad y requerimientos Apoyo organización carpetas y elaboración de cartas para factoring	Cartas y carpetas	05/05/2021	Virtual
210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Archivo de comprobantes de egreso y cartas de operación diaria	Carpetas	05/05/2021	Virtual

Apoyo en la caja menor: preparación archivo cheques consecutivo Apoyo en endosos de archivos y organización para firma			

OBSERVACIONES: Presenta suspensión de contrato la cual no está reflejada en el SGVA, desde el 24 de julio de 2020 hasta el 03 de noviembre de 2020, prorrogando la fecha de terminación de la aprendiz es 05 de mayo de 2021.

ANGELA JULIET ORTIZ ORTIZ

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/07/2020 Finalización: 23/01/2020 – 05/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			**N/A uso protocolo bioseguridad COVID-19**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz responsable, cumple con calidad las funciones asignadas y de manera oportuna, comprometida con el trabajo, responsable y puntual. Se le recomienda para su futura vida laboral seguir profundizando en conocimientos orientado hacia el área que quiera seguir su profesión.

Observaciones del Aprendiz:

Muy buena la experiencia, apoyé el área de tesorería fortalecí temas como estudios de crédito de cartera, portales bancarios y factoring.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

ANGELA JULIET ORTIZ ORTIZ

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Cali, 05/05/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO